



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE

Dr. Giulio Rizzi  
Responsabile Automobile Club  
ANCONA

p.c. D.ssa Alessandra Rosa  
Direttore Compartimentale ACI  
Lazio, Abruzzo, Toscana, Liguria, Umbria,  
Marche, Emilia Romagna e Sardegna  
SEDE

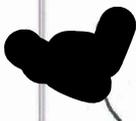
Si fa riferimento all'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Macerata, a Lei conferito ad interim, in scadenza alla data del 31 marzo p.v..

Tenuto conto della particolare situazione della sede di Macerata, disagiata e di non facile raggiungibilità, il Presidente del suddetto Automobile Club ha chiesto a codesta Amministrazione la possibilità di una proroga dell'incarico di cui in premessa anche in considerazione della conoscenza da Lei acquisita del territorio, delle Delegazioni, delle Agenzie Sara e dei principali stakeholders.

In relazione a quanto sopra questa Amministrazione, fermo restando il Suo attuale incarico, Le rinnova con decorrenza 1° aprile 2025 e scadenza al 30 giugno 2025, l'incarico ad interim della responsabilità dell'Automobile Club di Macerata.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e smi come richiamato dalla circolare prot. n. 1802/23 del 17 aprile 2023 della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi che dovrà essere trasmessa alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa Ella farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica [trasparenzaru@aci.it](mailto:trasparenzaru@aci.it) il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.





Ella avrà cura di alternare le Sue presenze tra Ancona e Macerata secondo le rispettive esigenze funzionali.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Vincenzo Leanza

